

శ్రీ వేంకటేశ్వర పశువైద్య విశ్వవిద్యాలయము
పరిపాలన కార్యాలయము, డా॥ వై.యస్.ఆర్. భవనము, తిరుపతి - 517 502.
ఆంధ్రప్రదేశ్



మార్గదర్శకాలు
2018 - 19

పశుసంవర్ధక / మత్స్యశాస్త్ర పరిజ్ఞాన / డైయరీ ప్రాసెసింగ్ పాలిటెక్నిక్లలో
రెండు సంవత్సరాల డిప్లొమాకోర్సెస్ కొరకు ప్రవేశము

శ్రీ వేంకటేశ్వర పశువైద్యవిశ్వవిద్యాలయము, యాక్టు నెం.18 ఆఫ్ 2005, జి.వో ఎం.ఎస్.నెం.29, తేది.21-06-2005 న పశుసంవర్ధక, పాడిపరిశ్రమ మరియు మత్స్యపరిశ్రమ ద్వారా ఏర్పాటు చేయబడినది.

శ్రీ వేంకటేశ్వర పశువైద్యవిశ్వవిద్యాలయము, తిరుపతిలో ఈ క్రింది సంస్థలు పనిచేయుచున్నాయి.

ఈ విశ్వవిద్యాలయము క్రింద ఉన్న సంస్థలు:

1 పశువైద్య కళాశాలలు ప్రభుత్వ సౌజన్యంలోనివి

(1) పశువైద్య కళాశాల, తిరుపతి

(2) ఎన్.టి.ఆర్. పశువైద్య కళాశాల, గన్నవరం,కృష్ణాజిల్లా

(3) పశువైద్య కళాశాల, ప్రొద్దుటూరు.

మత్స్యశాస్త్ర కళాశాల (ప్రభుత్వ సౌజన్యంలోనిది)

1. మత్స్యశాస్త్ర కళాశాల, ముత్తుకూరు, నెల్లూరుజిల్లా.

పాడిపరిశ్రమ (డైయరీ) కళాశాలలు (ప్రభుత్వ సౌజన్యంలోనిది)

డైయరీ టెక్నాలజీ కళాశాల, తిరుపతి, చిత్తూరుజిల్లా.

అనుబంధముగా ఉన్న కళాశాలలు:(ప్రైవేట్)

1. పైదా కాలేజ్ ఆఫ్ ఫుడ్ అండ్ డైరీ టెక్నాలజీ, కాకినాడ, తూర్పుగోదావరిజిల్లా.

పాలిటెక్నిక్లు: (ప్రభుత్వ సౌజన్యంలోనివి)

i) పశుసంవర్ధక పాలిటెక్నిక్ , గరివిడి, విజయనగరం జిల్లా.

ii) పశుసంవర్ధక పాలిటెక్నిక్ , రామచంద్రాపురం, తూర్పుగోదావరి జిల్లా.

iii) పశుసంవర్ధక పాలిటెక్నిక్ , వెంకటరామన్నగూడెం, పశ్చిమగోదావరి జిల్లా.

iv) పశుసంవర్ధక పాలిటెక్నిక్ , రాపూరు, నెల్లూరు జిల్లా.

v) పశుసంవర్ధక పాలిటెక్నిక్ , పలమనేరు, చిత్తూరు జిల్లా.

vi) పశుసంవర్ధక పాలిటెక్నిక్ , మడకశిర, అనంతపురం జిల్లా.

vii) పశుసంవర్ధక పాలిటెక్నిక్ , బనవాసి, కర్నూలు జిల్లా.

అనుబంధ పాలిటెక్నిక్‌లు:(ఫైవేటు)

1. పశుసంవర్ధక పాలిటెక్నిక్, నరసరావుపేట గుంటూరుజిల్లా.
2. పశుసంవర్ధక పాలిటెక్నిక్, నాగాయలంక కృష్ణాజిల్లా,
3. పశుసంవర్ధక పాలిటెక్నిక్, సింగరాయకొండ, ప్రకాశం జిల్లా,

మత్స్యశాస్త్ర పాలిటెక్నిక్ ప్రభుత్వ సౌజన్యంలో

- 1) మత్స్యశాస్త్ర పాలిటెక్నిక్, భావదేవరపల్లి, కృష్ణాజిల్లా

అనుబంధ పాలిటెక్నిక్‌లు : (ఫైవేట్)

1. మత్స్యశాస్త్ర పాలిటెక్నిక్, పైడా, పాటవాల, కాకినాడ, తూర్పుగోదావరి జిల్లా

౬

డైయరీ ప్రాసెసింగ్ పాలిటెక్నిక్ :(ఫైవేట్)

- డి.వి.సి.డైయరీ ప్రాసెసింగ్ పాలిటెక్నిక్ సంగం జాగర్లమూడి, గుంటూరు జిల్లా.

ఆన్‌లైన్ దరఖాస్తుచేయు అభ్యర్థులకు సూచనలు

1. ఉత్తమ వీక్షణ కోసం, దరఖాస్తును పూరించే సమయంలో దరఖాస్తుదారు Internet Explorer / Chrome/ Firefox ను ఉపయోగించాలి. బ్రౌజర్ యొక్క టూల్‌బార్‌పై బ్యాక్ బటన్‌ను ఉపయోగించవద్దు. ఒక పేజీ నుండి మరొక పేజీకి తరలించడానికి పేజీలో అందుబాటులో ఉన్న లింకులు మరియు బటన్‌లను ఉపయోగించండి. ఇంకా, దరఖాస్తు పూర్తి అయినప్పుడు,, మీ వ్యక్తిగత వివరాలను ఇతరులు కాపీ చెయ్యలేని విధముగా అన్ని ఓపెన్ బ్రౌజర్ విండోలను మూసివేయండి.
2. దరఖాస్తుదారులు దరఖాస్తు చేసుకున్న సమయంలో ఉన్న సంబంధిత ప్రభుత్వ ఉత్తర్వుల ప్రకారం ప్రవేశం చేయబడుతుంది.
3. దరఖాస్తుదారుడు తమ దరఖాస్తులను ఆన్‌లైన్ ద్వారా సమర్పించుటకు ముందే విశ్వవిద్యాలయ మార్గదర్శక సూత్రాలను క్షుణ్ణంగా చదివి సూచనలను తెలుసుకొనవలయును.
4. అభ్యర్థులు సరియైన చరవాణి నంబరు ఉపయోగించి ఆన్‌లైన్ రిజిస్ట్రేషన్ చేయాలి మరియు మీ మొబైల్ నంబర్‌లో మీరు అందుకునే 6 అంకెల ధృవీకరణ కోడును ఉపయోగించి ధృవీకరించాలి.
5. దరఖాస్తును ఒక్కసారి సమర్పించిన తరువాత ఆ యొక్క దరఖాస్తులో తిరిగి సవరణలు చేయుటకు కుదరదు. ఏవైనా సాంకేతిక సలహాలకు సంప్రదించవలసిన నెం.09789841598.
6. తదుపరి దశకు వెళ్ళేముందు జాగ్రత్తగా అప్‌లోడ్ చేసిన సమాచారము మరియు పత్రాలను తనిఖీ చేసుకోవలయును.
7. దరఖాస్తుదారు ఆన్‌లైన్ దరఖాస్తు పత్రాన్ని పూరించడానికి ముందు అన్ని సూచనలను మరియు అర్హత ప్రమాణాలను చదివి అర్థం చేసుకోవలయును.
8. దరఖాస్తుదారు ఈ సూచనల ముద్రణను తీసుకోవలయును. దీనిద్వారా మీరు ఫారమ్‌ను పూరించేటప్పుడు ఏదైనా సందేహములు వచ్చినపుడు నివృత్తి చేసుకొనుటకు సహాయపడును.
9. ఆన్‌లైన్ దరఖాస్తు ఫారం నింపేటప్పుడు దరఖాస్తుదారులు వివరాలను అందచేయాలి. వివరాలను విజయవంతముగా సమర్పించిన తరువాత, దరఖాస్తు (రిజిస్టర్డ్) నెంబరు సృష్టించబడుతుంది మరియు ఇది దరఖాస్తు ఫారమ్ యొక్క మిగిలిన దశలను పూర్తిచేయడానికి మరియు భవిష్యత్తులో ఏదేని అవసర నిమిత్తం ఉపయోగించుకొనవచ్చును.
10. దరఖాస్తుదారు యొక్క స్కాన్డ్ పాస్‌పోర్ట్‌సైజు (3.5 సెం.మీ X 4.5 సెం.మీ) ఫోటోను తగిన స్థలంలో అప్‌లోడ్ చేయవలయును.

11. దరఖాస్తుదారుల సంతకం స్కాన్ చేసి అప్ లోడ్ చేయాలి.

12. స్కాన్ చేసి మరియు అప్ లోడ్ చేయవలసిన పత్రాలు:

- ఎస్.ఎస్.సి లేదా తత్సమాన పరీక్ష సర్టిఫికేట్, (పుట్టినతేది ప్రామాణికమునకు)

- ఒకవేళ దరఖాస్తుదారుడు వెనుకబడిన తరగతులకు, షెడ్యూల్డ్ కులాలు మరియు షెడ్యూలు తెగలకు చెందిన వారైన ఎడల, సంబంధిత అధికారి జారీచేసిన తాజా సర్టిఫికేట్.

- 6వ తరగతి నుండి 10 వ తరగతి (తత్సమానమైన) తరగతుల యొక్క స్టడీ సర్టిఫికేట్ / బోనఫైడ్ సర్టిఫికేట్.

- ఫారం-1 కుల ధృవీకరణ పత్రము - ఎం.ఆర్.ఓ చే ధృవీకరించబడినది.

- ఫారం-11 - జనన (నేటివిటీ) ధృవీకరణ పత్రము - ఎం.ఆర్. ఓచే ధృవీకరించబడినది.

- ఫారం-111 - గ్రామీణ ప్రాంతం నుండి వచ్చినవారు జతపరచవలసిన ధృవీకరణ పత్రం - గ్రామీణ ప్రాంతములలో 1 వ తరగతి నుంచి 10 వ తరగతి వరకు చదువుకున్నట్లు సంబంధిత ప్రధానోపాధ్యాయుల మరియు ఎం.ఆర్.ఓ అధికారులయొక్క ధృవీకరణ మరియు అధికార ముద్రణలతో కూడిన ధృవపత్రము.

*తప్పుడు లేక నకిలీ పత్రాలను సమర్పించిన ఎడల ఆ దరఖాస్తు తిరస్కరించబడుతుంది.

13. ధరఖాస్తు ఫారమును సంపూర్ణంగా పూరించిన పిదప, జనరల్ మరియు వెనకబడిన తరగతుల అభ్యర్థులు రూ. 600/-, ఎస్.సి., ఎస్.టి మరియు వికలాంగ అభ్యర్థులైతే రూ.300/- చొప్పున డెబిట్ కార్డు / క్రెడిట్ కార్డు మరియు నెట్ బ్యాంకింగ్ ద్వారా చెల్లించవలయును. రుసుము చెల్లింపును పూర్తి చేయడానికి ఆన్లైన్ సూచనలను అనుసరించండి.

14. నింపిన దరఖాస్తు పత్రాన్ని విశ్వవిద్యాలయమునకు పంపనవసరంలేదు. దయచేసి ఒక ప్రింట్ అవుట్ తీసుకొని,, వెరిఫికేషన్ సమయములో తీసుకొని రావలయును.

మార్గదర్శకాలు:

1. ప్రభుత్వ పశుసంవర్ధక పాలిటెక్నిక్: 210, మత్స్యశాస్త్ర పాలిటెక్నిక్: 29 మరియు అనుబంధ (ప్రైవేట్) పశుసంవర్ధక పాలిటెక్నిక్ : 150, మత్స్యశాస్త్ర పాలిటెక్నిక్: 50, డైయరీ ప్రాసెసింగ్: 50 సీట్లు కలవు.
2. ఓపెన్ క్యాటగిరి (ఓ.సి) అర్హత కలిగిన అభ్యర్థులు అనగా బి.సి, ఎస్.సి/ఎస్.టి మరియు ప్రత్యేక కేటగిరీలు (CAP, NCC, PH & SPORTS) తో సహా అన్నీ వర్గాలకు చెందినవారు.

ప్రాంత ప్రాతిపదికన జిల్లా వర్గీకరణ:

ఆంధ్ర విశ్వవిద్యాలయ (A.U) ప్రాంతమునకు చెందిన జిల్లాలు:

శ్రీకాకుళం, విజయనగరం, విశాఖపట్నం, తూర్పుగోదావరి, పశ్చిమగోదావరి, కృష్ణా, గుంటూరు, ప్రకాశం.

శ్రీ వేంకటేశ్వర విశ్వవిద్యాలయము (S.V.U) ప్రాంతమునకు చెందిన జిల్లాలు:

నెల్లూరు, చిత్తూరు, కడప, అనంతపురం, కర్నూలు .

ప్రాంత ప్రాతిపదిక వర్తించని (U.R)

ఏదేని ప్రాంతములతో సంబంధములేకుండా అన్నీ అర్హతలు కలిగిన అభ్యర్థులు.

4. వివిధ పాలిటెక్నిక్లలోని సీట్లను 10వతరగతి గ్రేడ్ ఆధారముగా రాష్ట్రపతి ఆదేశాలు మరియు రిజర్వేషన్ పాలనా ప్రకారము కేటాయింపబడుతుంది. వివిధ పాలిటెక్నిక్లలోని సీట్లను మాత్రిక రూపంలో విశ్వవిద్యాలయ వెబ్సైట్లో ప్రదర్శింపబడుతుంది.
5. పాలిటెక్నిక్ కాలవ్యవధి 2 సంవత్సరాలు, బోధనా భాష తెలుగు. పాలిటెక్నిక్లో విద్యయొక్క నమూనా సెమిస్టరు పద్ధతి.
6. బి.సి/ ఎస్.సి/ ఎస్.టి కేటగిరీకి చెందినవారు సోషల్ వెల్ఫేర్ అధికారుల మరియు పి. హెచ్ ప్రత్యేక కేటగిరీలకు చెందిన అభ్యర్థుల ఎంపిక విధానము ఆంధ్రప్రదేశ్ వైద్యులు, ఎస్.సి.సి ఆర్మీ మరియు క్రీడలకు సంబంధిత విభాగలకు సంబంధించిన అధికారుల ధృవీకరణ ద్వారా ఎంపిక చేయబడుదురు.
7. అర్హులైన అభ్యర్థులు తమ దరఖాస్తులను ఆన్లైన్లో మాత్రమే సమర్పించవలెను.
8. దరఖాస్తులను ఆన్లైన్లో సమర్పించు గడువు పూర్తి అయిన తరువాత దరఖాస్తుల పరిశీలన వుంటుంది. అర్హులైన అభ్యర్థుల జాబితాను విశ్వవిద్యాలయ వెబ్సైట్లో ప్రదర్శింపబడుతుంది మరియు ఎంపిక కాని అభ్యర్థుల మరియు షరతులతో కూడిన అర్హత గల అభ్యర్థుల జాబితాని కూడా వెబ్సైటులో పొందుపరుచబడును.

9. ఒక వారము తరువాత అర్జులైన అభ్యర్థుల జాబితాను ప్రకటించి వెబ్‌సైటులో ప్రదర్శింపబడుతుంది.
10. అర్జులైన అభ్యర్థుల జాబితాను ప్రకటించిన మూడు రోజుల తరువాత నుంచి అర్జులైన అభ్యర్థుల నుంచి పదమూడు పాలిటెక్నిక్‌లకు ప్రాధాన్యతను ఇచ్చుటకు అర్జులు.

అభ్యర్థుల సర్టిఫికేట్స్ తనిఖీ చేయు కేంద్రములు:

1. పశువైద్య కళాశాల, గరివిడి, విజయనగరం జిల్లా.
2. ఎన్.టి.ఆర్. పశువైద్య కళాశాల, గన్నవరం, కృష్ణాజిల్లా.
3. మత్స్యశాస్త్ర కళాశాల, ముత్తుకూరు, నెల్లూరు జిల్లా.
4. పశువైద్య కళాశాల, తిరుపతి, చిత్తూరు జిల్లా.
5. పశువైద్య కళాశాల, ప్రొద్దుటూరు, కడప జిల్లా.

ఆన్‌లైన్ దరఖాస్తు సమర్పించే ముందుగా చేయవలసినవి:

- విశ్వవిద్యాలయ వెబ్‌సైటు www.svvu.edu.inకు లాగిన్ అవ్వాలి.
- మార్గదర్శకాల కోసం లింక్‌ను క్లిక్ చేయవలెను. అభ్యర్థి, రిజర్వేషన్, వెయిటింగ్ (ఏదైనా ఉంటే) తదితరాలకు అర్హత గల పరిస్థితులను జాగ్రత్తగా పరిశీలించి, అర్హం చేసుకోవలెను. మీరు సిద్ధంగా ఉన్న సమాచారం కోసం అవకాశాలు మరియు ప్రవేశ వివరాలను ప్రోగాము సిప్ చేయవచ్చు లేదా ముద్రించవచ్చు.
- డిప్లొమా కోర్సుకు మీ అభ్యర్థిత్వానికి అవసరమైన పత్రాలను / సర్టిఫికేట్లను జాబితా చేయండి.
- పత్రాలను రెండువైపులా రెండు పక్షాల సింగిల్ పి.డి.ఎఫ్ ఫైలును సమర్పించవలసి వుంటే, ఒకటి కంటే ఎక్కువ సర్టిఫికేట్లను ఒకే స్థలంలో అప్‌లోడ్ చేయాలి.
- ఎస్.ఎస్.సి /10వ తరగతి మార్కుల జాబితా వంటి సరైన ఫైల్ పేరును ఇవ్వడం ద్వారా స్కాన్ చేసిన పత్రాన్ని సేవ్ చేయండి. ఇది సరైన పత్రంలో సరైన పత్రాన్ని అప్‌లోడ్ చేయడానికి మీకు సహాయపడుతుంది.

ఎలా నమోదు చేసుకోవాలి?

- వెబ్‌సైట్ <http://www.svvu.edu.in> లాగాన్
- ‘కొత్త యూజర్’ మరియు ‘రిజిస్టర్డ్ యూజర్’ గా రెండు లింకులు ఉంటాయి.
- ‘కొత్త యూజర్’ ను బటన్‌పై నమోదు కొరకు క్లిక్ చేయాలి.
- మీ అభ్యర్థిత్వానికి వర్తించే కోటా ఎంచుకోవాలి.
- పేరు, కులం, వర్గం, జనన తేదీ, చరవాణి నంబరు, ఇ-మెయిల్, లింగనిర్ధారణ మొదలైన వంటి అన్ని

తప్పనిసరి ఖాళీలను పూరించండి.

- విశ్వవిద్యాలయము నుండి అన్ని విద్యాప్రకటనలు రిజిస్టర్డ్ మొబైల్ నంబరు మరియు ఇ-మెయిల్ కు పంపబడతాయి, కాబట్టి దయచేసి వివరాలను చాలా జాగ్రత్తగా నమోదు చేయండి.
- రిజిస్ట్రేషన్ రూపంలో నిండిన వివరాలు చెల్లింపు పూర్తయిన తర్వాత సవరించబడవు.

ఆన్లైన్ దరఖాస్తు ఫీజు చెల్లింపు ఎలా?

- ఆన్లైన్ చెల్లింపులు మాత్రమే ఆమోదించబడతాయి.
- రిజిస్ట్రేషన్ పూర్తి అయిన తరువాత మాత్రమే మీరు పేమెంట్ గేట్వేకు మళ్ళింపబడతారు.
- మీరు మీ డెబిట్ కార్డు లేదా క్రెడిట్ కార్డు లేదా ఇంటర్నెట్ బ్యాంకింగు పద్ధతులలో ఏదేని సరైన ఎంపక ద్వారా దరఖాస్తు రుసుమును చెల్లించవచ్చును.
- దరఖాస్తు రుసుము చెల్లింపు విజయవంతముగా పూర్తి అయిన తర్వాత, అభ్యర్థి తన నమోదిత మొబైల్ నంబరు మరియు ఇ-మెయిల్ ద్వారా వినియోగదారు పేరు మరియు పాస్వర్డ్ గురించి సందేశాన్ని అందుకుంటారు.
- చెల్లింపు లావాదేవీ విజయవంతముగా జరిగితే, వినియోగదారు పేరు మరియు పాస్వర్డ్ సాధారణంగా కొద్ది నిమిషాల్లో స్వీకరించబడుతుంది లేదా గరిష్ఠంగా కొన్ని గంటలు ఆలస్యం కావచ్చు.
- ఒకసారి ఆన్లైన్ ద్వారా చెల్లించిన దరఖాస్తు రుసుము ఏ సందర్భములోనూ తిరిగి చెల్లించబడదు.

ఆన్లైన్ దరఖాస్తు ఫారాన్ని ఎలా పూరించాలి?

- ఒకసారి రిజిస్టర్డ్ అయిన అభ్యర్థి తన దరఖాస్తును ఆమె /అతను అందుకున్న యూజర్ పేరు మరియు పాస్వర్డ్ సహాయముతో తెరవవచ్చును.
- అవసరమైన విషయాలను నింపడం మరియు సంబంధిత స్కాన్ చేసిన సర్టిఫికెట్లను అప్లోడ్ చేయడం కోసం దరఖాస్తు ఫారమ్ అందుబాటులో ఉంది.
- దరఖాస్తులోని పత్రములను పూరించుటకు అవసరమైన పత్రాలను JPG లేదా PDF ఫార్మాట్లో మాత్రమే అప్లోడ్ చేయగలరు.
- దరఖాస్తు పేజీలో 'బ్యాక్' బటన్ను ఉపయోగించడం ద్వారా మీరు ముందరి పేజీకి వెళ్ళవచ్చు మరియు అంతిమ సమర్పణకు ముందు ఏదైనా మార్పులను (రిజిస్ట్రేషన్ పేజీ తప్ప) మిగిలిన వాటిని మాత్రం సవరణ చేసుకొనవచ్చు.
- అవసరమైన సర్టిఫికెట్లను అప్లోడ్చేసిన తర్వాత తనిఖీ జాబితా (చెక్లిస్ట్లో) చూడవచ్చు.
- రిజిస్ట్రేషన్ ఫారమ్ను రిజిస్ట్రేషన్ యూజర్ గా సమర్పించిన చివరి తేదీకి ముందు మీరు ఎప్పుడైనా దరఖాస్తును పూరించవచ్చు.
- దరఖాస్తుదారుడు తన యొక్క దరఖాస్తును అన్ని అవసరమైన సర్టిఫికెట్లతో అప్లోడ్ చేసిన తరువాత, 'సమర్పించు' (Submit) అన్న లింక్పై క్లిక్ చేయాలి.
- అభ్యర్థులు మీ దరఖాస్తు విజయవంతముగా సమర్పించబడిందని సమాచారమును అందుకుంటారు.
- సమర్పించిన తరువాత దరఖాస్తును మీ దరఖాస్తును ప్రింటవుట్ తీసుకొని మీ రికార్డు కోసం భద్రపరచవచ్చు.
- మీ దరఖాస్తు సంఖ్య మరియు పాస్వర్డ్ ను మరచిపోవద్దు.

ధృవపత్రాలు లేదా పత్రాలను అప్లోడ్ చేసేటప్పుడు తీసుకోవలసిన జాగ్రత్తలు ఏమిటి?

- మంచి నాణ్యత గల ఛాయాచిత్రాలు (ఫోటోగ్రాఫ్) /పత్రాల యొక్క స్కాన్ చేసిన కాపీని అప్లోడ్ చేయాలి.
- మీ పత్రాలు / సర్టిఫికేట్లు సరిగ్గా స్కాన్ చేసి అప్లోడ్ చేయబడిన పత్రాలను ఒకసారి పరిశోధన చేసుకోవాలి. 5MB కంటే ఎక్కువ స్కాన్ చేసిన సర్టిఫికేట్లను PDF ను తయారు చేయడం ద్వారా తక్కువ మొమరీకు కుదించవచ్చు లేదా తగ్గించవచ్చు.
- ఉత్తమ ఫలితాల కోసం గూగుల్ క్రోమ్ లేదా ఇంటర్నెట్ ఎక్స్‌ప్లోరర్-9 లేదా అంతకుమించి అప్‌గ్రేడ్ బ్రౌజర్‌ను వాడండి.
- మీ తుది సమర్పణ వరకు దరఖాస్తును ఉపసంహరించుకోవచ్చు లేదా సరిచేయవచ్చు. కానీ తుది సమర్పణ తర్వాత ఎంట్రీలు సవరించబడవు లేదా పత్రాలు ఎక్కించబడవు.

దరఖాస్తును తనిఖీ చేసి, ప్రింటవుట్ తీసుకోవడం:

- దరఖాస్తు యొక్క తుది సమర్పణ తర్వాత, దరఖాస్తు ఫారమ్ యొక్క ప్రింటవుట్ తీసుకోవడానికి “ ప్రింట్ బటన్స్ క్లిక్ చేయాలి.
- ఎప్పుడైనా దరఖాస్తు పత్రం సమర్పించిన తరువాత మరియు సమర్పించిన చివరి తేదీకి ముందు, అభ్యర్థి మళ్ళీ “ రిజిస్టర్డ్ యూజర్” లాగిన్ ఉపయోగించి తన /ఆమె దరఖాస్తును చూడవచ్చు.
- ఇలా సమర్పించిన తరువాత దరఖాస్తు ఫారము తెరవబడుతుంది. సమర్పించిన దరఖాస్తు రూపంలో ఎంట్రీలు లేదా అప్లోడ్ చేసిన సర్టిఫికేట్స్ తప్పు అని చెప్పినట్లయితే అభ్యర్థి చివరి తేదీకి ముందే కొత్త దరఖాస్తును సమర్పించే సదుపాయం కలిగి ఉంటుంది.
- అభ్యర్థి ఒకసారి ఒక దరఖాస్తును సమర్పించినప్పుడు, అన్ని అంశాలతో పూర్తి చేయబడిన దరఖాస్తు ఫారమ్ తాజాది మెరిట్ జాబితా కోసం పరిగణించబడుతుంది.

దరఖాస్తు దారు పాస్‌వర్డ్ మరచిపోయినట్లయితే ఏమిచేయాలి?

- “రిజిస్టర్డ్ యూజర్” పై క్లిక్ చేస్తే లాగిన్ పేజీ ప్రదర్శింపబడుతుంది.
- “మర్చిపోయినన పాస్‌వర్డ్” అనునది క్లిక్ చేయండి.
- దరఖాస్తు సంఖ్య మరియు రిజిస్టర్డ్ మొబైల్ నంబర్ నమోదు చేయండి.
- ‘సమర్పణ’ (Submit) బటన్ పై క్లిక్ చేయండి.
- మీరు మీ పాస్‌వర్డ్‌ను SMS ద్వారా రిజిస్టర్డ్ మొబైల్ నంబరు మరియు ఇ-మెయిల్ ద్వారా అందుకుంటారు.

సమర్పించిన దరఖాస్తును సరిగా సమర్పించామా లేదా తెలుసుకోవడం ఎలా?

- మీ దరఖాస్తు సమర్పించబడినదని నిర్ధారిస్తున్న దరఖాస్తు యొక్క తుది సమర్పణ తర్వాత మీరు SMS మరియు ఇ-మెయిల్ అందుకుంటారు.
- సంబంధిత డిగ్రీ మీద క్లిక్ చేయండి మరియు “ రిజిస్టర్డ్ యూజర్ ” పై క్లిక్ చేయండి.
- వాడుక ఐ.డి మరియు పాస్ వర్డ్ ఉపయోగించి లాగిన్ చేయండి.
- మీ దరఖాస్తు ఫారమ్ “ సమర్పించు ” లేదా “ వెనుకకు ” బటన్లను ప్రదర్శించకపోతే, మీ దరఖాస్తు నేను విజయవంతముగా సమర్పించాను అని నిర్ధారించవచ్చు.
- మీరు దరఖాస్తుఫారమ్ పైన మెరసే సందేశాన్ని గమనించనట్లయితే “దరఖాస్తును సమర్పించవలసి యున్నదని గమనించవలెను.” అంటే దరఖాస్తు చివరికి సమర్పించబడలేదు. అటువంటి సందర్భంలో సమర్పించు Submitబటన్ క్లిక్ చేయండి.

దరఖాస్తుని పునఃసమర్పణ సౌకర్యం ఎలా?

- దరఖాస్తు చివరి తేదీ వరకు దరఖాస్తు ఫారమును పొందిన తరువాత, ఇది ప్రధానంగా పరిశీలిస్తుంది మరియు వెబ్ సైట్లో తక్కువ లేదా తప్పు పత్రాలతో ఉన్న అభ్యర్థుల జాబితా తెలియజేయబడుతుంది. ఈ ప్రయోజనం కోసం నోటిఫైచేసిన తేదీకి ముందు, ఇటువంటి అభ్యర్థులు ఆన్ లైన్లో లోపము వున్న (Incorrect) పత్రాలను అప్ లోడ్ చేసే అవకాశం కల్పించబడుతుంది.

తాత్కాలిక అభ్యర్థుల అర్హత జాబితా, అంతిమ అభ్యర్థుల అర్హత (మెరిట్) జాబితా లేదా అభ్యర్థుల ఎంపిక, ప్రవేశం కేటాయింపు రిపోర్టింగ్ గురించి తెలుసుకోవడం ఎలా ?

- అభ్యర్థులు తరచుగా ప్రవేశపెట్టిన సమీకరణాల కోసం విశ్వవిద్యాలయ వెబ్ సైట్ ను సందర్శించాలి.
- అర్హత పొందిన అభ్యర్థులు ప్రవేశ ప్రక్రియ యొక్క ప్రతి దశను కూడా SMS/ ఇ-మెయిల్ ద్వారా సందేశం అందుకుంటారు.

అభ్యర్థులు ఆప్షన్ ఫారమ్ ను ఎప్పుడు భర్తీ చేయాలి?

అభ్యర్థులను ప్రవేశానికి అనుమతి ఇవ్వాలంటే ప్రతీ దశలోనూ అభ్యర్థులు ఆప్షన్ ఫారమ్ ను/ ప్రాధాన్యత ఫారమ్ ను తప్పనిసరిగా భర్తీ చేయవలసి ఉంటుంది.

* * *